



# GAYRİMENKUL GELİŞTİRME VE YÖNETİMİ DERNEĞİ

Dernek Tüzüğü

Burcu Çetinkaya Destek

# GAYRİMENKUL GELİŞTİRME VE YÖNETİMİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

## İÇİNDEKİLER

I. BÖLÜM.....	
<b>MADDE 1: KURULUŞ</b> .....	
<b>MADDE 2: AMAÇ VE ÇALIŞMA ALANLARI</b> .....	
<b>MADDE 3: DERNEĞİN ÇALIŞMA BİÇİMİ VE YÖNTEMLERİ</b> .....	
<b>MADDE 4: KURUCULAR</b> .....	
II. BÖLÜM.....	
<b>MADDE 5: ÜYELİK TÜRLERİ, ÜYE OLMA KOŞULLARI, İŞLEMLERİ, HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ</b> .....	
<b>MADDE 6: DERNEK TESİSLERİNDEN YARARLANMA KOŞULLARI</b> .....	
<b>MADDE 7: ÜYELİKTEN AYRILMA</b> .....	
<b>MADDE 8: ÜYELİKTEN ÇIKARILMA</b> .....	
III. BÖLÜM .....	
<b>MADDE 9 : ORGANLAR VE GÖREVLERİ</b> .....	
<b>MADDE 10: GENEL KURUL</b> .....	
<b>MADDE 11: GENEL KURUL TOPLANTILARI</b> .....	
<b>MADDE 12: GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ</b> .....	
<b>MADDE 13: YÖNETİM KURULU</b> .....	
<b>MADDE 14: YÖNETİM TOPLANTILARI</b> .....	
<b>MADDE 15: YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ</b> .....	
<b>MADDE 16: DENETİM KURULU</b> .....	
<b>MADDE 17: DİSİPLİN KURULU</b> .....	
<b>MADDE 19: DANIŞMA KURULU</b> .....	
<b>MADDE 20: DANIŞMA KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ</b> .....	
<b>MADDE 21: ORTAK HÜKÜMLER</b> .....	
IV. BÖLÜM.....	
<b>MADDE 22: ŞUBELER</b> .....	
<b>MADDE 23: ŞUBE GENEL KURULU GÖREV VE YETKİLERİ</b> .....	
<b>MADDE 24: ŞUBE YÖNETİM KURULU</b> .....	

<b>MADDE 25: ŞUBE YÖNETİM KURULU GÖREV VE YETKİLERİ</b> .....	
<b>MADDE 26: ŞUBE DENETİM KURULU</b> .....	
<b>MADDE 27: ŞUBE DENETİM KURULU GÖREV VE YETKİLERİ</b> .....	
<b>V. BÖLÜM</b> .....	
<b>MADDE 28: ÇALIŞMA KURULLARI</b> .....	
<b>MADDE 29: DERNEK GÖREVLİLERİ</b> .....	
<b>VI. BÖLÜM</b> .....	
<b>MADDE 30: MALİ HÜKÜMLER</b> .....	
<b>MADDE 31: DERNEĞİN GELİRLERİ</b> .....	
<b>MADDE 32: GELİR VE GİDER UYGULAMALARINDAKİ YÖNTEM</b> .....	
<b>MADDE 33: DEFTERLER</b> .....	
<b>VII. BÖLÜM</b> .....	
<b>MADDE 34: İÇ DENETİM</b> .....	
<b>MADDE 35: BORÇLANMA USÜLLERİ</b> .....	
<b>MADDE 36: DERNEĞİN FESHEDİLMESİ</b> .....	
<b>MADDE 37: HÜKÜM EKSİKLİĞİ</b> .....	
<b>MADDE 38: YÖNETMELİKLER</b> .....	
<b>MADDE 39:YÜRÜRLÜK</b> .....	
<b>MADDE 40: YÜRÜTME</b> .....	

## I. BÖLÜM

### MADDE 1: KURULUŞ

- 1.1. Derneğin adı: GAYRİMENKUL GELİŞTİRME VE YÖNETİMİ DERNEĞİ (Kısaca 'DERNEK' olarak anılacaktır.)
- 1.2. Derneğin kısa adı: GGYD
- 1.3. İşbu tüzük içerisinde büyük harflerle yazılan terimler, yanında gösterilen tanımlamaların karşılığıdır.

UBF: Ankara Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi'ni ifade eder

GGY ABD: Ankara Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Gayrimenkul Geliştirme ve Yönetimi Ana Bilim Dalı'nı ifade eder

ÜNİVERSİTE: UBF ve GGY ABD'nı birlikte ifade eder

ÖĞRENCİ VE MEZUNLAR: ÜNİVERSİTE yahut diğer üniversitelerin muadil bölümlerinden lisans düzeyinde mezun olanlar ve bu kurumlarda yüksek lisans (tezli-tezsiz) doktora ve üstü akademik unvan alacak şekilde eğitimlerine devam edenler yahut bu eğitimleri tamamlamış olanları ifade eder.

PROFESYONELLER: Gayrimenkulün geliştirilmesi ve yönetimine dair farklı iş alanlarında çalışan kişi ve kuruluşları ifade eder

- 1.4. DERNEK'in merkezi Ankara'dadır.

## **MADDE 2: AMAÇ VE ÇALIŞMA ALANLARI**

- 2.1. DERNEK'in amacı; üyelerinin sosyal, kültürel, sportif, mesleki ve bilimsel yaşantılarına katkıda bulunmak, üyeler arasında dayanışmayı artırmak, iş olanakları sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak, üyeler arasındaki iletişimi sağlamlaştırmak ve sürekli kılmak, ÜNİVERSİTE'nin öğrenim verdiği konularla ilgili ortak proje ve çalışmaların hayata geçirilmesine destek vermek, üyelerin sorunları ile ilgilenmek, Atatürk devrim ve kazanımlarının genelde ülke, özelde faaliyet gösterilen alanlarda yaygınlaştırılması için çaba sarfetmek, bu amaçla diğer kuruluş ve dernekler ile işbirliğini geliştirmek, üyelerin birikimlerini ülkenin ve ÜNİVERSİTE'nin sosyal, teknik ve kültürel gelişimine katkıda bulunacak şekilde yönlendirmek, bu amaçla organizasyonlar yapmak, sahip olduğu maddi olanakların elverdiği ölçüde ÜNİVERSİTE'de öğrenim gören öğrencilere burs ve benzeri yönde yardım etmek,
- 2.2. ÜNİVERSİTE'nin eğitim ve öğretim verdiği ve Dernek çalışma alanları ile bağlantılı çağdaş bilimlere ve bununla ilgili her türlü alanlarındaki gelişmelere katkıda bulunmak, bu gelişmeleri güncel olarak izleyerek ülkenin yükseköğrenimine, toplumsal yaşamına, yönetimine, kalkınma-gelişme dinamiklerine, hizmet ve ürün üretim süreçlerine yansıtarak, insan refahı ve mutluluğu ile doğaya ve çevreye tam duyarlılık içinde ülkenin hızlı ve sürdürülebilir kalkınma çabalarını güçlendirmek, başta genç nesiller olmak üzere her yaşta insanımıza öğretmek, meslek sahibi olarak çalışmak ve çalışmalarında verimliliği arttırmak için bilimsel ve mesleki gelişme olanaklarını mümkün olan en etkili biçimde sunmak; nitelikli, özgün ve özgül, bilimsel bilgi üretimi ve yayılımında mükemmeliyete erişmek; araştırmacılar ve bilim insanlarına özgür ve verimli çalışma altyapısı ve ortamı sunarak bilimin ışığına güç katmak ve bilimde ileri ülkelerin oluşturduğu uluslararası platformlarda en saygın konumlara erişmek,
- 2.3. Özellikle Avrupa Birliği yükseköğretim platformu başta olmak üzere uluslararası platformlarda etkili, dinamik ve geniş katılımı saygın bir yer almak, bilim, teknik ve teknolojiye çağdaş gelişmeler ve Avrupa Birliği araştırma platformu gibi alanlarda görülen geleceğe yönelik eğilimler ile ülkenin ve toplumun gelişme-kalkınma bakımından öncelikli gereksinimlerini dikkate alarak bilimsel araştırma ve geliştirme projeleri yaratmak, bilimsel araştırmalara kurum içi ve dışı, ulusal ve uluslararası bağlamlarda destek olmak, bilimsel araştırma yapmak

ve uygulama faaliyetlerinde ÜNİVERSİTE'nin kamu ve özel kuruluşlarla işbirliğini

sağlamakta yer almak; kurum-kuruluşlara sertifikalı eğitim programlarına katılım ve destek sağlamak, ÜNİVERSİTE'nin eğitim ve öğretim verdiği alanlara giren bilim alanlarında faaliyet gösteren uluslararası kuruluşların duyurduğu standartların ülke koşullarına uygulanması ve kullanılmasına katkı sağlamak, bu alanlarda sertifika, eğitim vb. hizmetleri sağlamak, ayrıca topluma dönük konferans, seminer, çalıştay ve benzeri faaliyetleri düzenleyerek günümüz ve geleceğin Türkiye'sine katkıda bulunmak,

2.4. ÜNİVERSİTE'nin mesleki akreditasyon sürecinde her türlü çalışmaya destek olmak, dünyada ÜNİVERSİTE'nin eğitim ve öğretim verdiği alanlara ilişkin üst düzey eğitim ve akreditasyon kuruluşları nezdinde, başta Lisanslı Değerleme Uzmanları Kraliyet Kurumu (Royal Institution of Chartered Surveyors, RICS) olmak üzere ÜNİVERSİTE'nin her türlü işbirliğine, faaliyetlerine ve ortak çalışmalarına destek vermek, aracı olmak,

2.5. Üyeler ve ÜNİVERSİTE arasındaki iletişimi artırmak, geliştirmek, ortak çalışmalar yapmak ve kamuoyunda olumlu bir tanınırlık ve saygınlık sağlamak,

2.6. Üyelerin bilimsel, kültürel vesosyal düzeylerini üst seviyelere taşımaları için katkılarda bulunmak, üyelerinin, DERNEK kuruluş amacına uygun olarak ülke yararına çalışma yapmalarını sağlamak, buna yönelik yayınlar hazırlamak ve yayınlamak,

2.7. Sportif nitelikli eğitim, eğlenme ve dinlenme ile boş zamanları değerlendirici çalışmalar yapmak; üyeler arasında ve toplumda sportif anlayışı ve çalışmalarını özendirme,

2.8. Amaç ve çalışma konularını gerçekleştirecek kaynakları sağlamak üzere her türlü alanda proje geliştirmek ve uygulamak, kurum ve kuruluşlarla gerektiğinde iş birliği yapmak veya bu alanda çeşitli ekonomik birimler ve girişimler kurmak ve yürütmek,

2.9. Dernek üyelerinin yararlanması amaçlı sandık kurmaktır.

### **MADDE 3: DERNEĞİN ÇALIŞMA BİÇİMİ VE YÖNTEMLERİ**

Dernek,

- 3.1. Yeni üyelerin alınmasını özendirir ve yasalar ile tüzük hükümleri uyarınca üye kaydeder.
- 3.2. Amaç ve çalışma konuları doğrultusunda DERNEK'in kamuoyunda yeterince tanınmasını ve saygınlığını korumasını sağlayıcı çalışmalar yapar.
- 3.3. Topluma ve özellikle ÜNİVERSİTE'ye yararlı olacak projeler geliştirir ve uygular yahut uygulanmasını sağlar.
- 3.4. Amaç ve çalışma konularını gerçekleştirecek mali kaynaklar sağlar; oluşturulacak her türlü hizmet projeleri ile çalışmaları uygular, bu amaçla, spor kulüpleri, ortaklıklar, iktisadi işletmeler ve döner sermaye işletmeleri kurar.
- 3.5. Konferanslar, sempozyumlar, paneller, açık oturumlar, forumlar ile fuarlar, sergiler, kermesler, konserler ve spor yarışmaları düzenler.
- 3.6. DERNEK içinde oluşturulacak çalışma grupları ya da uzman ve danışmanlar aracılığı ile amaç ve çalışma konularında incelemeler ve araştırmalar yapar ve yayınlar.
- 3.7. Yerleşim yeri ile amaç ve çalışma konuları için gerekli arsa, bina, kamp, kulüp, lokal, sosyal tesisler olarak kullanmak için taşınmaz malları satın alır, kiralar, kiraya verir, tesislerin kullanım haklarını temin eder, bu amaçla her türlü inşaat yaptırır; taşınır mallar, menkul değerler ve haklar alır.
- 3.8. Broşür, katalog, bülten, dergi, gazete ve kitaplar yayınlar, internet, kablo, radyo ve televizyon gibi iletişim imkânlarını kullanır.
- 3.9. Yurtiçi ve yurtdışında her türlü geziler düzenler.
- 3.10. Her türlü hediyelik, tanıtıcı ve eğitici eşyalar yaptırır ve dağıtır.

- 3.11. Yardım Toplama Kanunu ile Tüzük hükümlerine uygun olarak bağış ve yardım alır; bağış ve yardımda bulunur, burs verir.
- 3.12. Amaç ve çalışmalarını gerçekleştirmek için yasalarda öngörülen diğer çalışmaları yapar, yönetmelikler hazırlar.
- 3.13. Gerekli görülen yerlerde şube veya temsilcilikler açar.
- 3.14. Derneğin amacı ile ilgisi bulunan konularda, diğer Derneklerle veya Vakıf, Sendika ve benzeri Sivil Toplum Kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar ve/veya birliktelikler oluşturur, oluşturulanlara katılabilir, ulusal ve uluslararası derneklere, kurum ve kuruluşlara üye olabilir.

#### **MADDE 4:KURUCULAR**

Derneğin kurucu üyeleri, kuruluş işlemlerinde bulunan kişilerdir.

## **II. BÖLÜM**

#### **MADDE 5: ÜYELİK TÜRLERİ, ÜYE OLMA KOŞULLARI, İŞLEMLERİ, HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

DERNEK'e üye olma koşulları, üyelik türleri, hak ve yükümlülükleri aşağıda açıklanmıştır.

- 5.1. Asıl Üye: PROFESYONELLER, UBF'den lisans düzeyinde mezun olanlar, GGY ABD'da lisans, yüksek lisans veya doktora derecesi almış olanlar yahut bu unvana sahip olacak eğitimine devam edenler, bilimsel hazırlık derslerini bitirmiş olmaları şartıyla Yönetim Kurulu'nun alacağı bir kararla DERNEK'e asıl üye olabilirler.

Asıl üye, DERNEK üyeliğinin gerektirdiği her türlü yükümlülükleri üstlenmiş, üyelik sorumluluğu altında ve üyeliğin getirdiği haklarından yararlanan üyedir. Asıl üyenin hakları, gereken koşulları içermek kaydı ile her türlü göreve aday olmayı ve oy kullanmayı; yükümlülükleri ise, verilen görevleri ifa etmeyi, Genel Kurul toplantılarına katılmayı, Dernek ödentisini zamanında ödemeyi, DERNEK'in amaç ve çalışma konularına bağlı olarak çaba harcamayı ve DERNEK'in toplum içindeki olumlu görüntüsünü sürdürmek için çalışmayı ifade eder.



5.2. Onursal Üye: DERNEK'e asıl üye olamayan, en az beş yıl süresince ÜNİVERSİTE'de çalışmış olan personelden aşağıdaki koşulları taşıyanlar Yönetim Kurulu'nun oybirliği ile alacağı kararla DERNEK'e Onursal Üye olabilirler.

5.2.1. ÜNİVERSİTE'de tam zamanlı öğretim üyesi ve öğretim görevlisi olarak görev yapan akademik personel

5.2.2. Üniversite mezunu olmak koşulu ile müdür ve daha yukarı düzeydeki ÜNİVERSİTE idari personeli.

5.3. Ayrıca ülkeye, ÜNİVERSİTE'ye ya da DERNEK amaç ve çalışma konularına belirli ve önemli hizmetleri veya katkıları olan kişilerden, üyeler arasında bulunmasında yarar görülenler Yönetim Kurulu'nun önerisi ve Genel Kurul'un buna dair alacağı kararla DERNEK'e Onursal Üye olabilirler.

5.4. Onursal Üyeler, giriş ödentisi ve üyelik ödentileri isterlerse öderler, toplantılara katılır, söz alır, görüşlerini ifade eder, ancak DERNEK organlarına seçme ve seçilme hakkına sahip olamazlar.

5.5. Derneklere üye olmaları yasaklananlar, DERNEK'in vizyon, misyon ve amaçları ile ters fiil ve faaliyet içerisinde bulunanlar, DERNEK ödentilerini ödememe nedeni dışında diğer nedenlerle DERNEK üyeliğinden sürekli olarak çıkarılmış olanlar ve özel kanunlarında aksine hüküm bulunmamak koşulu ile Dernekler Kanunu'nun ilgili maddesi uyarınca bağlı buldukları kuruluşlardan izin alamayanlar DERNEK'e üye olamazlar.

Dernek ödentilerini ödememiş olmak nedeniyle üyelikten çıkarılanlar, yeniden üye olabilmek için üyelikten çıkarılmalarına neden olan ödentilerini faizleri ve masrafları ile birlikte ödemek ve yeniden giriş aidatı alınmak koşuluyla yeniden üyeliğe kabul edilebilir. Bu durum, DERNEK'in ödenmeyen bedelleri yasal yollardan talep etmek hakkına mani değildir.

5.6. Askerlik, yurtdışı görev ya da hukuksal sebeplerle dernekten uzak kalmış üyeler, durumlarını belgelemeleri koşulu ve Yönetim Kurulu onayı ile uzak kaldıkları zamana ait üyelik ödentilerinden muaf tutulabilirler.

## Üyelik İşlemleri:

5.7. Üyelik koşullarını taşıyan adayların DERNEK'e ve Şubelere kabullerinde aşağıdaki kural ve yöntemler uygulanır. Yönetim Kurulu, üyeliği reddi halinde gerekçe göstermek zorunda değildir.

5.7.1. Adayın Üyelik Formu'nu doldurup imzalaması, gerekli belgelerle birlikte iki üyenin teklifi ile DERNEK ya da Şube Yönetim Kurulu Başkanlığı'na başvurusu,

5.7.2. Üyelik Formunun DERNEK ya da Şube Yönetim Kurulu Başkanlığı'nca alındığı tarihi izleyen en geç 30 (otuz) gün içinde Yönetim Kurulu'nun isteği kabul ya da red edildiğine ilişkin cevabının yazı ile adaya bildirilmesi ve üyeliğin kabul edilmiş olması halinde üyelik yükümlülüklerinin yerine getirilmesinin istenmesi,

5.7.3. Adayın "Dernek Üye Defteri"ne kimliğinin işlenmesi ve "Üye Kimlik Belgesi"nin verilmesi.

## **MADDE 6: DERNEK TESİSLERİNDEN YARARLANMA KOŞULLARI**

6.1. Üyeler ile üyelerin aile bireyleri ve konukları DERNEK'in tesislerinden, yönetmeliklerde öngörülen koşullar çerçevesinde ve varsa katkı paylarını ödemek suretiyle yararlanma hakkına sahiptirler.

6.2. Aidat borcu olan üyeler ve onların aile bireyleri ile konukları tesislerden yararlanamazlar.

## **MADDE 7: ÜYELİKTEN AYRILMA**

- 7.1. Üyelik; ölüm veya üyelikten ayrılma talebinin işleme konması ile sona erer.
- 7.2. Her üye dilediği anda Yönetim Kurulu Başkanlığı'na yazılı olarak ayrılma isteğini bildirmekle üyelikten ayrılmış sayılır.
- 7.3. Başkanlık, üyenin DERNEK içerisinde üstlendiği çalışmalar var ise, bu çalışmaların uygun görülecek başka bir üyeye aktarılmasını, ilgili belge ve bilgilerin bu üyeye teslimini isteyebilir.
- 7.4. Üyelikten ayrılma talebinde bulunanlardan, ayrılma talebinin kabul edildiği güne kadar ödentileri alınır.
- 7.5. Üyelikten ayrılanlara, üye olduğu dönemlere ilişkin yaptığı ödenti, katkı payı vs., geri ödenmez.

## **MADDE 8: ÜYELİKTEN ÇIKARILMA**

Üyelikten çıkarılma aşağıda gösterilen nedenlerle yapılabilir.

- 8.1. Dernekler Kanunu ve ilgili mevzuatta tanımlanan şartlara göre, üye olma hakkını yitirmek,
- 8.2. Mezuniyet sebepleri dışında ÜNİVERSİTE ile ilişkisi kesilmek,
- 8.3. Tüzük hükümleri, DERNEK'e verilen taahhütlerin ihlal edilmesi ile DERNEK Yönetmeliklerine aykırı davranmaktan dolayı Yönetim Kurulu'nun genel nisap ile alacağı kararlar yahut Yönetim Kurulu'nun ağırlaştırılmış çoğunluk ile takdir edeceği haklı sebeplerden dolayı haklarında Yönetim Kurulu tarafından süresiz üyelikten çıkarılma cezası verilmek,
- 8.4. Dernek kayıtlarındaki adresine olağan usullerle bildirimde bulunulduğu halde üyelik

ödentsini yahut diğer tüm borçlarını bildirim tarihini takip eden 2 ay içinde ödememiş olmak,

8.5. Yıl içerisinde farklı aylara ilişkin aidatını ödememek nedeniyle (bu tutarları kendisine yapılan bildirimden sonra ödemiş olsa dahi) kendisine üç kez bildirim yapılmış olmak,

8.6. Haklı mazeret olmaksızın üst üste üç genel kurul toplantısına katılmamış olmak,

8.7. Üyelikten çıkartılmaya dair alınan Yönetim Kurulu kararlarına karşı bir sonraki toplantısında görüşölmek üzere Genel Kurul'a en geç 5 işgünü içerisinde itiraz edilebilir. Böyle bir durumda Genel Kurul Yönetim Kurulu'nun kararını görüşeceği tarihe kadar üyenin varsa DERNEK'teki diğer görevleri son bulur ve Genel Kurul'un Yönetim Kurulu Kararını onaylaması halinde üyelik kesin olarak sona erer. İtiraz, yazılı bir dilekçe ile Genel Kurul'a sunulmak üzere Yönetim Kurulu Başkanı'na teslim edilir.

### III. BÖLÜM

#### **MADDE 9: ORGANLAR VE GÖREVLERİ**

DERNEK'in organları aşağıda gösterilmiştir.

- 9.1. Genel Kurul
- 9.2. Yönetim Kurulu
- 9.3. Denetim Kurulu
- 9.4. Disiplin Kurulu

#### **MADDE 10: GENEL KURUL**

10.1. Genel Kurul, DERNEK'in en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere

oluşur.

- 10.2. Genel kurul, DERNEK'in diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.
- 10.3. Genel Kurul, olağan yahut olağanüstü toplanabilir. Olağan Genel Kurulu, her üç yılda bir Mayıs ayında Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine toplanır.
- 10.4. Genel Kurul, Yönetim veya Denetim Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı başvurusu üzerine, yönetim kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılır. Yönetim Kurulu, Genel Kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine, sulh hâkimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

## **MADDE 11: GENEL KURUL TOPLANTILARI**

- 11.1. Genel Kurul aşağıdaki yöntemlerle Yönetim Kurulunca toplantıya çağırılır. Şu kadar ki bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının kanunda yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması, olağan toplantı yerine geçmez.

- 11.2. Yönetim Kurulu, toplantı gündemini de bildirmek suretiyle dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler; en az onbeş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Yönetim Kurulu, bu çağrı usullerinden herhangi bir tanesini yahut birkaç tanesini kullanmakta muhtardır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

- 11.3. Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı

için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

11.4. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

11.5. Genel Kurul toplantıları, dernek merkezinin bulunduğu yerde yahut aynı il içerisinde uygun başka bir adreste yapılabilir.

11.6. Genel Kurul, ağırlaştırılmış çoğunluk gerektiren haller dışında katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alır.

11.7. İlk toplantıda çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

11.8. Aşağıdaki hallerde, Genel Kurul üye sayısının en az üçte ikisinin katılımıyla toplanır ve toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla karar alır.

11.8.1. Tüzük değişikliği

11.8.2. DERNEK'in feshi

11.9. Tüzüğün 11.8 maddesinde belirtilen hallerde ilk toplantıda yeterli çoğunluğun sağlanamaması durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

- 11.10. Genel kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.
- 11.11. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur.
- 11.12. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Kimlik belgesini göstermeyenler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ile genel kurula katılma hakkı bulunmayan üyeler toplantı yerine alınmaz. Bu kişiler ve dernek üyesi olmayanlar, Yönetim Kurulu'nun ayrıca bir kararı olmadıkça ayrı bir bölümde genel kurul toplantısını izleyebilirler.
- 11.13. Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.
- 11.14. Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.
- 11.15. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel kurul, gündemdeki konuların görüşülerek karara bağlanmasıyla sonuçlandırılır. Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Üyenin tüzel kişi olması durumunda, ilgili tüzel kişinin oy kullanmak için yetkili kıldığı kişi oy hakkını kullanır.
- 11.16. Hiçbir dernek üyesi, DERNEK ile kendisi, eşi, üstsoyu ve altsoyu arasındaki bir hukuki işlem veya uyuşmazlık konusunda alınması gereken kararlarda oy kullanamaz.
- 11.17. Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim Kurulu başkanı bu

belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim edilmesinden sorumludur.

- 11.18. Mahkemece kayyım atanması veya Medeni Kanunun 75'inci maddesinin ikinci fıkrasına göre görevlendirilme yapılması halinde, bu maddede yönetim kuruluna verilen görevler bu kişiler tarafından yerine getirilir.
- 11.19. Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrada belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir.
- 11.20. Genel kurul sonuç bildirimleri, dernek yönetim kurulu tarafından yetki verilen bir yönetim kurulu üyesi tarafından da yapılabilir. Bildirimin yapılmamasından yönetim kurulu başkanı sorumludur.
- 11.21. Genel kurul sonuç bildirimleri ve eklerinin mevzuata uygunluğu dernekler birimlerince incelenir ve varsa, eksiklerin veya hataların giderilmesi ilgili derneklerden istenir. Eksiklik ve hataların giderilmemesi veya konusu suç teşkil eden fiillerin tespit edilmesi halinde gerekli yasal işlem yapılır.

## **MADDE 12: GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ**

Genel Kurul, DERNEK'in en yetkili karar organı olup görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

- 12.1. Bu tüzüğün 5.3 maddesine göre yapılacak üyeliğe kabul işlemlerini karara bağlamak,
- 12.2. Yönetim Kurulu'nun üyelikten çıkartma işlemlerine karşı zamanında ve usule uygun yapılan itirazları son karara bağlamak,
- 12.3. Dernek organlarının seçilmesi,
- 12.4. DERNEK'in amaç ve çalışma konularına ilişkin gerekli kararları almak, Yönetim Kurulunun iletceği faaliyet planlarını onaylamak,



- 12.5. Yönetim Kurulu tarafından önerilecek çalışma dönemi bütçesini görüşüp onaylamak, yine önerilen giriş ve üyelik ödenti miktarlarını onaylamak,
- 12.6. Bir önceki çalışma dönemine ilişkin Yönetim Kurulu çalışma raporu ile bilanço ve gelir/gider çizelgelerini, Denetim Kurulunun denetim raporunu görüşüp Yönetim Kurulu üyelerini ve denetçileri aklamak,
- 12.7. DERNEK Tüzüğü'nün değiştirilmesine ilişkin tasarıları görüşüp karara bağlamak,
- 12.8. Yönetim Kurulunun onaya sunduğu yönetmelikleri görüşüp karara bağlamak,
- 12.9. DERNEK'e taşınmaz mal alınması ya da satılması konularında Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- 12.10. DERNEK'in yurt dışındaki kuruluşlara katılması ya da bunlarla işbirliğinde olması; kurulmuş ya da kurulacak federasyonlara üye olarak katılması ya da ayrılması yönünde Yönetim Kurulu önerileri hakkında karar almak,
- 12.11. DERNEK'in dağılmasına ve mal varlığının dağıtılmasına karar vermek,

- 12.12. Yasalarda ya da DERNEK Tüzüğünde Genel Kurul'da yapılması belirtilen görevleri yerine getirmek,
- 12.13. Derneğin şubelerinin açılması, kapatılması, açılmasına yahut kapatılmasına karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi hususunda Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- 12.14. DERNEK'in diğer organlarına verilmemiş olan tüm işleri görmektir.

### **MADDE 13: YÖNETİM KURULU**

- 13.1. Yönetim Kurulu, DERNEK'in yetkili yürütme ve temsil organı olup listeler üzerinden adaylıklarını bildiren 11 (onbir) asıl ve 11 (onbir) yedek üyeden oluşan 22 kişilik grupların Genel Kurul tarafından gizli oyla seçim ile oluşur.

13.2. Temsil görevi, yönetim kurulunca üyelere birine veya bir üçüncü kişiye verilebilir.

13.3. Seçim ile ilgili ayrıntılar ilgili yönetmelikte düzenlenir.

13.4. Yedek üyeler, ilk sıradaki yedekten başlamak üzere boşalan asıl üyeliklerin yerlerini alırlar. Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle, üye tam sayısının yarısından aşağıya düşerse yeniden seçim için Genel Kurul, kalan Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetim Kurulu tarafından, Yönetim Kurulu'nun üyelerinin tamamlanması amacıyla bir ay içinde toplantıya çağrılır.

13.5. Yönetim Kurulu, seçildiği Genel Kurul toplantısından başlamak üzere üç yıl süre ile görev yapar.

13.6. Yönetim Kurulu, gerekli bulursa, bütçesi dahilinde olmak üzere, mali, hukuk, teknik vb. konularda danışmanlardan hizmet alabilir.

#### **MADDE 14: YÖNETİM KURULU TOPLANTILARI**

14.1. Yönetim Kurulu, seçimini izleyen bir hafta içinde düzenleyeceği ilk toplantısında bir Başkan ve Başkan Yardımcısı seçer. Yine bu toplantıda, Yönetim Kurulu'nun uygun görmesi halinde, yetki ve görevleri Yönetim Kurulunca belirlenecek bir Genel Sekreter ve Sayman da seçilebilir. İhtiyaç duyulması durumunda başkaca görevlendirmeler yapabilir.

14.2. Yönetim Kurulu en az ayda bir kere olmak üzere ve kendi saptayacağı zamanda olağan olarak toplanır ve Dernek Yönetim Kurulu Başkanı'nın daveti üzerine olağanüstü toplantı yapabilir.

14.3. Üyelerden hiçbirinin toplantı yapılması isteminde bulunmadığı takdirde, yönetim kurulu kararı, kurul üyelerinden birinin belirli konuda yaptığı, karar şeklinde yazılmış önerisine, kararı almaya yeter sayıda üyenin imzasının alınması suretiyle de alınabilir. Bu durumda, ilgili kararın, tüm üyelere iletilmesi şarttır fakat imzaların aynı kâğıtta bulunması zorunlu değildir. Yönetim Kurulunun aldığı kararlar onaylı karar defterine geçirilir ve toplantıya katılan üyeler tarafından derhal imzalanır.

Muhalif üye karşı oyunu ve gerekçesini kararın altına yazarak imzalar.

14.4.Yönetim Kurulu toplantı yeter sayısı aksi belirtilmedikçe üye sayısının salt çoğunluğu olup kararlar, toplantı nisabının çoğunluğuyla alınır.

14.5.Aşağıdaki karar/kararlar Yönetim Kurulu Üye tam sayısının oybirliği ile alınır.

14.5.1. İşbu tüzüğün 5.2 maddesindeki üyeliğe kabul ile ilgili kararlar,

14.5.2. Genel kurulun kabulüne sunulmak üzere teklif edilecek DERNEK tüzük ve yönetmeliklerinin kabulüne ilişkin kararlar

14.6.Aşağıdaki karar/kararlar Yönetim Kurulu Üyeleri'nin tam sayısının çoğunluğu ile alınır.

14.6.1. İşbu tüzüğün 8.3 maddesinde gösterilen haklı sebeple üyelikten çıkarılmaya dair kararlar.

14.6.2. Geliştirilecek yahut katkı sunulacak projelerin seçilmesi ve belirlenmesine dair kararlar.

14.6.3. DERNEK'i temsilen iştirak edilecek organizasyonların belirlenmesine ilişkin kararlar.

14.6.4. Görüş veya hizmet alınacak danışmanların seçimine ilişkin kararlar.

14.6.5. Üyelere karşı dava ve icra takibi başlatılmasına yönelik kararlar.

## **MADDE 15: YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

15.1.Yasalar ve Tüzük hükümleri doğrultusunda DERNEK'in amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek,

- 15.2. Genel Kurul kararlarını uygulamak,
- 15.3. DERNEK'i Başkan aracılığı ile temsil etmek ya da gerektiğinde diğer yönetim kurulu yahut diğer kurulların üyelerine yetki vermek,
- 15.4. Çalışma raporu, bilanço, gelir/gider çizelgeleri ve bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak,
- 15.5. Faaliyet planlarını hazırlayarak Genel Kurul'a sunmak,
- 15.6. Dernek işlerini Genel Kurulda onaylanan bütçeye göre yürütmek,
- 15.7. Üyelik taleplerini incelemek ve karara bağlamak,
- 15.8. Üyelikten çıkarmaya dair karar almak,
  
- 15.9. Belirli sebeplerin varlığı durumunda üyelere herhangi birinin Disiplin Kuruluna sevkine karar vermek,
- 15.10. Genel Kurul toplantılarının tarihini, saatini, yerini ve gündemini saptamak,
- 15.11. DERNEK'in amaç ve çalışma konuları doğrultusunda üyelerin gönüllü katılımını teşvik etmek, görev yapacak çalışma grupları kurmak ve raporları hakkında karar almak,
- 15.12. DERNEK'in idari organizasyon yapısını belirlemek, Personel Yönetmeliği uyarınca DERNEK'in işlerinin yürütülmesinde gerek duyulan personeli, işçileri ve danışmanları atamak, gerektiğinde işlerine son vermek,
- 15.13. DERNEK Tüzüğü ile yönetmeliklerinin hazırlanması ya da değiştirilmesine ilişkin çalışmalar yapıp, gereken tasarıları Genel Kurulun onayına sunmak,
- 15.14. Ortaklık ve iktisadi işletme kurulması, kurulmuş ya da kurulacak ortaklıklar ile vakıflara katılma konusunda Genel Kurula öneri sunmak ve kararlarını uygulamak, Genel Kurul toplantılarında alınan kararları üyelere ve ilgili yerlere duyurmak,

- 15.15. Bir önceki çalışma dönemi sorumlusu Yönetim Kurulundan, görevi ve bilanço gereği malvarlığını teslim almak, yeni seçilen Yönetim Kuruluna devretmek,
- 15.16. Genel Kurul'un belirlediği miktarlar çerçevesinde DERNEK'in üyelik ödentisi ve katılım payının tahsili işlemlerini yapmak,
- 15.17. Temsilcilik olma başvurularını inceleyerek sonuçlandırmak ve Temsilci veya Temsilciler Kurulu'nu atamak,
- 15.18. Genel Kurulda belirlenen üye ödentilerinin erken ödenmesi amacıyla kampanyalar düzenlemek,
- 15.19. Mevzuatta ya da işbu tüzükte Yönetim Kurulunca yapılması belirtilen diğer görevleri yerine getirmektir.

## **MADDE 16: DENETİM KURULU**

- 16.1. DERNEK'in yetkili denetim organı olan Denetim Kurulu, Genel Kurul'da gizli oyla üç yıl için seçilen 3 (üç) asıl ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur. Yedek Üyeler Yönetim Kurulu'ndaki yedek üyelerle aynı esaslara göre sıralanır ve asıl üyelerin yerine geçerler. Denetim Kurulu, seçimi izleyen bir hafta içinde yapacağı ilk toplantısında bir başkan seçer. Denetim Kurulu tercihan Yönetim Kurulu'nun toplantısından önce en az üç ayda bir toplanır. Toplantı yeter sayısı 2 (iki)'dir.
- 16.2. Kararlar üye tam sayısının çoğunluğu ile alınır.
- 16.3. Denetim Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.
  - 16.3.1. Derneğin bütçe, hesap ve işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri üzerinde en az üç ayda bir yapacağı inceleme sonuçlarını ve önerilerini Yönetim Kuruluna bir raporla bildirmek,
  - 16.3.2. Yönetim Kurulunca hazırlanan geçen çalışma dönemi çalışma raporu ile bilanço ve gelir/gider çizelgeleri hakkındaki inceleme sonuçlarını bir raporla

Genel Kurula sunmak,

16.3.3. Çalışmalarını Denetim Kurulu Yönetmeliğine göre yürütmektir.

## **MADDE 17: DİSİPLİN KURULU**

17.1. Disiplin Kurulu Genel Kurulda gizli oyla üç yıl için seçilen 3 (üç) asıl, 3 (üç) yedek üyeden oluşur. Yedek Üyeler Yönetim Kurulu'ndaki yedek üyelerle aynı esaslara göre sıralanır ve asıl üyelerin yerine geçerler. Disiplin Kurulu seçimi izleyen bir hafta içinde yapacağı ilk toplantısında bir Başkan ve bir Sekreter seçer.

17.2. Disiplin Kuruluna aday olabilmek için DERNEK'ten daha önce herhangi bir disiplin cezası almamış olmak zorunludur.

17.3. Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulu veya üyeler tarafından kendisine yansıtılan konuları "Disiplin Kurulu Yönetmeliği" esaslarına göre sonuç raporunu hazırlar ve değerlendirilmesi için Yönetim Kurulu'na sunar. İhtiyaç halinde re'sen toplanabilir.

## **MADDE 19: DANIŞMA KURULU**

19.1. Danışma Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşur.

19.1.1. DERNEK Yönetim Kurulu Başkanı ve iki Yönetim Kurulu üyesi ile Denetim Kurulu ve Disiplin Kurulu üyelerinden birer kişi,

19.1.2. Şube Yönetim Kurulu Başkanları

19.1.3. Dernek Merkez Yönetim Kurulu eski başkanları

19.1.4. UBF Dekanı ve/veya GGY ABD Başkanı

19.2. Danışma Kurulu her yıl en az iki kez toplanır ve toplantıyı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği bir Yönetim Kurulu üyesi yönetir.

19.3. Danışma Kurulu kararları Yönetim Kuruluna tavsiye niteliğindedir. Toplantı ve karar yeter sayısı olağan çoğunluktur.

19.4. Danışma Kurulu toplantılarına, gündem gerektiriyorsa katılımcı davet edilebilir. Danışma Kurulu, Yönetim Kurulu tarafından düzenlenmiş gündem gereğince toplantıya çağrılır ve toplantı karar tutanağının bir örneği Yönetim Kurulu'na gönderilir. Çalışmalarını Danışma Kurulu Yönetmeliği'ne göre yürütür.

## **MADDDE 20: DANIŞMA KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

Danışma Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

20.1. DERNEK amaç ve çalışma konuları ile üyeler arasında sevgi, saygı ve anlayışı içeren düşünce, yöntem ve kurallar üzerinde çalışmalar yaparak Yönetim Kurulu'na öneri ve dileklerde bulunmak,

20.2. Yönetim Kurulu'na DERNEK'in kamuoyunda saygınlığını artıracak önerilerde bulunmak,

20.3. DERNEK lokal ve tesisleri ile ilgili projeler, değişiklikler ve tasarımlar hakkında ve işletme modelleri üzerine görüşlerini belirtmek,

20.4. Bir çalışma dönemine ilişkin çalışmalarını ile önerilerini Yönetim Kurulu'na sunmak,

20.5. Yönetim Kurulu ve Genel Kurulun diğer konulardaki istek ve dilekleri hakkında görüş ve kanılarını belirtmek.

## **MADDE 21: ORTAK HÜKÜMLER**

Yönetim ve Denetim Kurulu, Danışma Kurulu ve Disiplin Kurulu üyeleri, özürsüz olarak üst üste üç toplantıya katılmadıkları takdirde kurullarından ayrılmış sayılırlar. Herhangi bir nedenle kurulundan ayrılan üyenin yerine ilk sıradaki yedek üye, bir hafta içinde asıl üyeliğe çağırılır. Dernek kurullarında görev alan üyeler görev süreleri boyunca dernekle ticari ilişkiler içerisinde bulunamazlar. Şu kadar ki Yönetim Kurulu ağırlaştırılmış nisap ile ve bir sonraki Genel Kurulunda işlemin açıklamasını yapmak kaydıyla aksine karar verebilir.

## IV. BÖLÜM

### MADDE 22:ŞUBELER

- 22.1. DERNEK yurt içinde il ve ilçelerde şubeler açabilir. Herhangi bir il veya ilçede şube açılabilmesi için 50 üyenin Yönetim Kurulu'na yazılı başvurusu gerekmektedir. Yönetim Kurulu başvuru üzerine gerekli incelemeleri yaparak, şube açılmasını uygun görür ise, şube açılmasını ilk genel kurula önerir. Genel Kurulun kararı ile şube açılması kesinleşir.
- 22.2. Yönetim Kurulu şube açılması kesinleşen yerleşim biriminde, şube açılması için başvuran üyeler arasından yedi kişiyi Kurucu Yönetim Kurulu olarak atar. Bu kurucu üyeler, Şube Yönetim ve Denetim Kurulu'nun seçileceği ilk şube olağan genel kuruluna kadar görev yaparlar.
- 22.3. Şubelerde Disiplin Kurulu yoktur, DERNEK Disiplin Kurulu yetkilidir.
- 22.4. Şubeler olağan genel kurul toplantılarını, üç yılda bir Şubat ayında DERNEK genel kurul toplantılarından en az iki ay önce tamamlamak ve genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içerisinde mülki idare amirliğine vermek üzere DERNEK merkezine göndermekle yükümlüdür.
- 22.5. Şubeler, DERNEK Genel Kurullarında Şube Yönetim Kurulu Başkanı eliyle temsil edilir.
- 22.6. Üyelerin en az % 10'unun talebi ve/veya Dernek Yönetim Kurulu'nun gerekli görmesi halinde Şubenin kapatılması, toplanan ilk Genel Kurul'da görüşülerek karara bağlanır.
- 22.7. Şubeler, şube sayısı üçe kadar genel merkez genel kurulunda tüm üyelerin doğrudan katılımı ile; şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise, şubede kayıtlı her yirmi (20) üye için bir (1), arta kalan üye sayısı 10'dan fazla ise bu üyeler içinde bir olmak üzere şube genel kurulunda seçilecek delegeler aracılığı ile genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.
- 22.8. Genel merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.
- 22.9. Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim



veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

### **MADDE 23: ŞUBE GENEL KURULU GÖREV VE YETKİLERİ**

- 23.1. Şube Genel Kurulu görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.
- 23.2. Çalışma dönemi Şube Yönetim Kurulu'nun 7 (yedi) asıl ve 7 (yedi) yedek üyesini seçmek,
- 23.3. Şubenin yeni çalışma dönemi bütçesini görüşüp onaylamak,
- 23.4. Bir önceki dönem Şube Yönetim Kurulu çalışma raporunu görüşmek, Şube Yönetim Kurulu Üyelerini aklamak,
- 23.5. Şubenin kapatılmasına karar vermek,
- 23.6. Yasalarda ya da DERNEK Tüzüğünde Genel Kurulda yapılması belirtilen görevleri yerine getirmek

### **MADDE 24: ŞUBE YÖNETİM KURULU**

Şube Yönetim Kurulu gizli oyla üç yıl için seçilmiş 7 asıl üye ile 7 yedek üyeden oluşur. Şube Yönetim Kurulu'nun çalışma kuralları Merkez Yönetim Kurulu'nun çalışma kuralları gibidir.

### **MADDE 25: ŞUBE YÖNETİM KURULU GÖREV VE YETKİLERİ**

- 25.1. Şube Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.
- 25.2. Şube çalışma dönemi, çalışma raporu ile gelir/gider çizelgelerini Genel Kurul kararları doğrultusunda hazırlamak,
- 25.3. DERNEK Genel Kurullarında alınan kararları üyelere ve ilgili yerlere duyurmak,
- 25.4. Bir önceki çalışma dönemi sorumlusu Şube Yönetim Kurulu'ndan görevi ve gerekli evrakları devralmak,

25.5. DERNEK Genel Kurulunda kesinleşmiş olan Şube bütçesine uygun olarak çalışma yapmak ve Mali İşler Yönetmeliğine uygun olarak, Dernek Muhasebesi ile eşgüdüm içinde çalışmaktır

## **MADDE 26: ŞUBE DENETİM KURULU**

Şubenin yetkili denetim organı olan Denetim Kurulu, Genel Kurulda gizli oyla üç yıl için Seçilen 3 (üç) asıl ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur.

Denetim Kurulu, seçimi izleyen bir hafta içinde yapacağı ilk toplantısında bir başkan seçer. Denetim Kurulu en az üç ayda bir toplanır. Toplantı yeter sayısı ikidir.

## **MADDE 27: ŞUBE DENETİM KURULU GÖREV VE YETKİLERİ**

27.1. Şube Denetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

27.2. Şubenin bütçe, hesap ve işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri üzerinde en az üç ayda bir yapacağı inceleme sonuçlarını ve önerilerini Şube Yönetim Kuruluna bir raporla bildirmek,

27.3. Şube Yönetim Kurulunca hazırlanan çalışma dönemi programı ile bütçe ve gelir/gider çizelgelerinin görüşüleceği toplantıda hazır bulunarak dilek ve önerilerini belirtmek,

27.4. Şube Yönetim Kurulunca hazırlanan çalışma raporu ile bilanço ve gelir/gider çizelgeleri hakkındaki inceleme sonuçlarını bir raporla Şube Genel Kurulu'na sunmak,

27.5. Şube Denetim Kurulu çalışmalarını Denetim Kurulu Yönetmeliğine göre yürütmek.

27.6. DERNEK Genel Kurulun kararı ile yurt içinde il ve ilçelerde açılan şubelerin, en az üyelerin % 10'unun Yönetim Kurulu'na yapacağı yazılı başvurusu ile kapatılması yönünde talepte bulunulabilir. Yönetim Kurulu başvuru üzerine gerekli incelemeleri yaparak, şubenin faaliyetlerinin sonlandırılmasını uygun görür ise, şubenin kapatılmasını ilk genel kurula önerir. Genel Kurulun kararı ile şubenin açılması kesinleşir. Tasfiye işlemleri son Şube Yönetim Kurulu tarafından gerçekleştirilerek kalan tüm para, mal ve haklar Dernek merkezine aktarılır.

## V. BÖLÜM

### **MADDE 28: ÇALIŞMA KURULLARI**

Yönetim Kurulu gerek duyduğu takdirde çalışma kurulları oluşturabilir. Çalışma Kurulları, belirli bir çalışma yahut proje ile görevlendirileceği gibi sürekli olarak da görevlendirilebilir.

### **MADDE 29: DERNEK GÖREVLİLERİ**

DERNEK bütçesi ile amaç ve hizmet konularının gerektirdiği sayıda personel Yönetim Kurulunca atanır. Bu görevlilerin görev ve yetkileri "Personel Yönetmeliği"nde gösterilir. Personel giderleri dernek bütçesinden karşılanır.

## VI. BÖLÜM

### **MADDE 30: MALİ HÜKÜMLER**

30.1.DERNEK'in bütçe dönemi 1 Ocak'ta başlar ve 31 Aralık'ta sona erer. Genel Kurul'a sunulan mali raporlar, bütçe döneminin yanı sıra Genel Kurul toplantısının yapıldığı tarihe kadar olan süreyi de kapsar. Bütçe döneminin sona erdiği 31 Aralık tarihi ile yeni dönem bütçesinin onandığı Genel Kurul tarihi arasındaki süre içinde yapılacak gider ve harcamalar, bir önceki bütçenin, aynı aylara ait giderler çizelgesindeki ödeneklerin enflasyon katsayısı ile çarpılmış tutarını aşamaz.

30.2. Şubeler, genel kurullarında onaylayacakları tasarı bütçe ve gelir/gider tablolarını Genel Kuruldan en geç 30 gün sonra Genel Merkeze gönderirler. Şube tasarı bütçeleri ve gelir/gider tabloları Merkez Genel Kurulunda görüşülerek kesinleştirilir. Şubeler genel kurullarında denk bütçe oluşturup, buna dönem boyunca uymak zorundadır. Ayrıca Mali İşler Yönetmeliğine uygun şekilde, DERNEK Muhasebesi ile eşgüdüm içinde çalışır.

30.3.DERNEK'in bütçesi, yıllık bütçe ile gelir/gider çizelgelerinden oluşur. Yıllık bütçede, harcama yetkileri ve yetkilileri, gelirlerin elde edilme biçimleri, gider ve

harcamaya ilişkin belgeler, kasada kalacak para tutar gibi konular gösterilir.

## **MADDE 31: DERNEĞİN GELİRLERİ**

DERNEK'in gelirleri aşağıda gösterilmiştir.

### 31.1.Giriş Ödentisi:

DERNEK asıl üyelerinden DERNEK'e kabul esnasında bir defaya özgü olarak alınan bedeldir. Bu tutar kuruluş yılında 100 TL olarak belirlenmiş olup sonraki yıllarda Genel Kurul tarafından belirlenir.

### 31.2.Üyelik Ödentisi:

DERNEK asıl üyelerinin üyeliklerinin devamı süresince her yıl Ocak ayında ödeme zorunluluğunda oldukları tutardır. Bu tutar kuruluş yılında her bir üye tarafından yıllık 120 TL olarak ödenir. Daha sonraki yıllarda Genel Kurul tarafından belirlenir.

31.3.DERNEK'in çeşitli tesislerinin yeni inşa, tamir ya da mevcutlarda değişiklik için öngörülen giderlerini karşılamak amacı ile oluşturulan fona alınan nakdi bağışlar.

31.4.DERNEK taşınır ve taşınmaz malları ile haklarının işletilmesi, kiraya verilmesi yahut elden çıkartılmasından sağlanan gelirler.

31.5. Her türlü yayın ve piyango satışları ile toplantı, fuar, gösteri, konser, spor yarışmaları ve benzeri sosyal aktivitelerden elde edilen gelirler.

31.6. Her türlü bağış, vasiyet ve yardımlar ile yardım toplama mevzuatında bulunan hükümler uyarınca sağlanacak yardımlar.

31.7. Ortaklıklar ve iktisadi işletmelerden sağlanacak gelirler.

31.8. DERNEK malvarlığından elde edilecek gelirler.

31.9. Diğer gelirler.

DERNEK siyasi partilerden, işçi ya da işveren sendikalarından herhangi bir maddi yardım kabul edemeyeceği gibi, Mülki idare amirliğine önceden bildirimde bulunmadan

yurtdışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan aynı ve nakdi yardım alamaz.

## **MADDE 32: GELİR VE GİDER UYGULAMALARINDAKİ YÖNTEM**

DERNEK'in gelir/gider uygulamalarında aşağıda gösterilen yöntemler uygulanır.

32.1. Giriş ödentisinin tamamı üyelik işlemleri sırasında, üyelik ödentisi ise en geç Ocak ayının son iş gününe kadar ödenir. Ödemenin gecikmesi durumunda Genel Kurul'un aksi belirlemesi yoksa yıllık % 10 oranında faiz işletilir. Üyelik ödentisini faizleriyle birlikte ödemeyen üyeler hakkında 8. maddesine göre işlem yapılır.

32.2. Dernek gelirleri Alındı Belgeleri ile toplanır. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri Yönetim Kurulu kararı ile bastırılır. Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle Yönetim Kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliğinin ekinde yer alan), yetki belgesi Dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, Dernek Yönetim Kurulu Başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir. Yetki belgelerinin süresi Yönetim Kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri yukarıda anlatılan şekilde yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

32.3. Giderlere ilişkin harcamalarda fatura ya da makbuz alınır. Belirtilen belgelerin sağlanamadığı ödemelerde Harcama Belgesi düzenlenir ve ödemeyi yapan tarafından imzalanır. Bu tür harcama belgeleri Yönetim Kurulunca onaylanır.

32.4. Alındı Belgeleri ile fatura, makbuz ve harcama belgelerinin saklama süresi, özel kanunlarda gösterilen daha uzun süreye ilişkin hükümler saklı kalmak üzere beş yıldır.

### **MADDE 33: DEFTERLER**

Dernek, kanun ve yönetmelikte belirtilen defterleri tutar. Bu defterlerin İl Dernekler Müdürlüğü'ne veya notere tasdik ettirilmesi zorunludur.

## **VII. BÖLÜM**

### **MADDE 34: İÇ DENETİM**

34.1.DERNEK'te; Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulu'nun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

34.2. Denetim Kurulu tarafından en az üç ayda bir defa Derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel Kurul veya Yönetim Kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırılabilir.

### **MADDE 35: BORÇLANMA USÜLLERİ**

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, Dernek'in gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarda ve Derneği ödeme güçlüğüne düşürecek şekilde yapılamaz.

### **MADDE 36: DERNEĞİN FESHEDİLMESİ**

DERNEK'in feshi, 11. Maddede belirtilen çoğunlukla Genel Kurul tarafından karara bağlanır. DERNEK'in feshedilmesi, Yönetim Kurulu tarafından yedi gün içinde yörenin en büyük mülki amirine bildirilir.

Feshedilme işlemi, Tasfiye Kurulu olarak, Yönetim Kurulu tarafından yapılır ve artan malvarlığı ÜNİVERSİTE'ye devredilir.

### **MADDE 37: HÜKÜM EKSİKLİĞİ**

DERNEK Tüzüğünde ve ek yönetmeliklerde hüküm eksikliğinin bulunması halinde Türk Medeni Kanunu ile Dernekler Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

### **MADDE 38: YÖNETMELİKLER**

Dernek Tüzüğü Hükümleri, Yönetim Kurulunun bilahare hazırlayacağı Yönetmelik Hükümleri ile birlikte uygulanır.

### **MADDE 39:YÜRÜRLÜK**

Bu Ana Tüzük ..... tarihinde kurucular tarafından imzalanmış olup kuruluş işlemlerinin tamamlanmasıyla yürürlüğe girecektir.

### **MADDE 40: YÜRÜTME**

Bu Tüzük Hükümlerini Genel Kurul Kararları çerçevesinde Yönetim Kurulu yürütülür.

### **MADDE 41: GEÇİCİ YÖNETİM KURULU ÜYELERİ**

Geçici yönetim kurulu seçimi ve görevlendirmesi aşağıdaki gibi yapılmıştır.

